



FAQ - scania Personalstiftelse

Utbetalning av stipendium före 2025

SCANIA



Frågor & Svar

Nedan kan du klicka dig vidare till frågor och svar för utbetalning av stipendium från Scania Personalstiftelse.

- [🔍 Hur får jag mitt stipendium utbetalat?](#)
 - [🔍 Hur gör jag om aktiviteten kostar mer än beviljat belopp?](#)
 - [🔍 Mitt valda betalsätt var faktura, hur gör jag?](#)
 - [🔍 Jag har själv stått för kostnaden, hur gör jag?](#)
 - [🔍 Kan stipendiet sättas in direkt på mitt konto?](#)
- [🔍 Hur lång tid har jag på mig att nyttja stipendiet?](#)
 - [🔍 Vem bär kostnaden?](#)
 - [🔍 Hur fyller jag i stipendierapporten?](#)
 - [🔍 Kan jag byta kurs i efterhand?](#)
 - [🔍 Övriga frågor](#)





Hur får jag mitt stipendium utbetalat?

Det finns tre sätt att få stipendiet utbetalat - beroende på din valda betalningsmetod.

1. [Fakturera Personalstiftelsen](#)
2. [Eget utlägg, och har tillgång till MXP](#)
3. [Eget utlägg, utan tillgång till MXP](#)

Stipendiet betalas ut EFTER att din aktivitet är genomförd. Observera att inga pengar betalas ut till dig privat eller via lön.

För att få stipendiet utbetalat krävs inskickad kopia på betalningsunderlaget tillsammans med ifylld stipendierapport till personalstiftelsen@scania.com.

Aktiviteten kostade mer än 35 000kr

Maxbeloppet för stipendium är 35 000 kr, för aktiviteter som överskrider detta eller ditt beviljade belopp följ särskilda instruktioner nedan.

1. **Fakturera Personalstiftelsen**
Det går INTE att fakturera Personalstiftelsen för mer än ditt beviljade belopp. Arrangören måste därför kunna erbjuda en delad faktura om din aktivitet går på mer än ditt beviljade belopp.
2. **Eget utlägg**
Du kan endast få ersättning för ditt beviljade belopp, skicka därför in kvitton till [MXP](#) (Mobilexpense) som täcker dina utlägg upp till summan du blivit beviljad.

 [Tillbaka till startsidan](#)





Mitt valda betelsätt är faktura

För att finansiera din aktivitet genom faktura till Personalstiftelsen efter genomförd aktivitet gör du följande:

Info till leverantören som fakturerar:

- Faktureringsadress:
Scania CV AB
Head Office, unit 0051
HASBC, Business Administration Services, kst 5715
151 87 Södertälje

Viktigt att ha med på fakturan:

- Aktivitet som utförts
- Namn på Stipendiaten

Skicka fakturan till: personalstiftelsen@scania.com

OBS! Innan utbetalning sker ska du ha skickat in din Stipendierapport till personalstiftelsen@scania.com

Jag har själv stått för kostnaden

Om arrangören inte kan fakturera din aktivitet i efterhand så står du själv för kostnaden tills aktiviteten är utförd. För att få stipendiet utbetalt.

1. Registrera ditt utlägg i MXP med följande bifogat:
 - Kvittot som visar att du betalat utgiften själv.
 - Kopia av bekräftelsemailet med ditt beviljade belopp.
 - Notera att det är ett utlägg för "Stipendium från Personalstiftelsen"
2. Efter GODKÄNT utlägg i MXP: skicka en kopia på utlägg samt ifylld stipendierapport till personalstiftelsen@scania.com.

Har du inte tillgång till MXP? Se separata instruktioner [här!](#)

 [Tillbaka till startsidan](#)





Jag har inte tillgång till MXP

Om du inte har tillgång till MXP kan du skapa och fylla i ett [utbetalningsuppdrag](#) istället.

Därefter skickar du en kopia på utbetalningsuppdraget tillsammans med ifylld stipendierapport till personalstiftelsen@scania.com.

Kan stipendiet sättas in direkt på mitt konto?

Nej, inga pengar betalas ut direkt till den sökande, varken privat eller via lön. Har du själv stått för kostnaden ska utläggget registreras via MXP (alt. utbetalningsuppdrag).

Se mer om [utbetalning av stipendium via eget utlägg](#).

 [Tillbaka till startsidan](#)





Hur länge kan jag nyttja stipendiet?

Stipendiet ska tas ut inom 2 år från det datum då styrelsen beslutat om tilldelning. Om stipendiet inte aktiverats inom 2 år kvarstår pengarna hos stiftelsen.

Om situationen visar sig att du av någon anledning inte kan använda stipendiet inom 2 år, vänligen informera Personalstiftelsen via mail personalstiftelsen@scania.com

Vem bär kostnaden?

Personalstiftelsen betalar ut pengar först EFTER att aktiviteten är genomförd och stipendierapport är inskickad.

Fakturan ska därför ha förfallodatum EFTER genomförd aktivitet.

Alternativt bär du själv kostnaden och gör ditt utlägg i MXP (har du inte MXP gör du ett utbetalningsuppdrag) efter avslutad aktivitet.

 *Tillbaka till startsidan*





Hur fyller jag i stipendierapporten?

Hjälp för hur jag fyller i stipendierapporten.

- Enhet är den enhet som du arbetar på ex. 0051 för Scania CV AB, Head Office eller 0001 för Industrial Control.
- Kostnadsställe för den grupp du arbetar på.
- Konto behöver endast anges om du gör utlägg via MXP, ange då kontot som användes i MXP..

Om du är osäker på vilken enhet, kostnadsställe eller konto du ska ange, fråga din chef.

Kan jag byta kurs i efterhand?

Nej, tilldelad stipendiesumma kan endast nyttjas i enlighet med din ansökan. Du kan t ex inte byta aktivitet från danskurs till språkkurs.

Om företaget som anordnar din aktivitet av någon anledning inte kan genomföra det du betalat för, kontakta personalstiftelsen@scania.com för vidare utredning.

 [Tillbaka till startsidan](#)





Övriga frågor

Hittar du inte svaret på din fråga? Kontakta HR Service Center:

 Telefon: 08-553 80 600

 Mail: hr.servicecenter@scania.com

 *Tillbaka till startsidan*

